

各種証明書等の発行について

1. 発行できる証明書の種類

- ①成績証明書 ②在学証明書 ③卒業証明書 ④卒業見込証明書

2. 申請方法

(1) 窓口申請の場合

本校にお越しの上、所定の申請用紙に記入し申請していただきます。
すぐに発行できませんので、事前にお電話いただくか、返信用封筒を持参してください。
申請用紙は学校にもありますが、HPからダウンロードすることもできます。

(2) 郵送申請の場合

郵送での申請を希望される方は、あらかじめ電話連絡をお願いします。
申請用紙を、ダウンロードして印刷し記入例を参考に記入してください。
申請用紙と返信用封筒を、学校へ送付してください。

※返信用封筒には、宛先（郵便番号、住所、氏名）を記入し切手を貼ってください。

3. 送付先及び連絡先

〒414-0045 静岡県伊東市玖須美元和田 729-1
伊東市立南中学校

TEL (0557)37-2637

FAX (0557)37-2842

(受付時間 8:00～16:30)